



## ŠOLSKA PRAVILA ZASAVSKE LJUDSKE UNIVERZE

Na podlagi 6. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah ter na podlagi mnenja andragoškega zbora direktor ZLU sprejema **ŠOLSKA PRAVILA**

### I. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UDELEŽENCEV IZREDNEGA IZOBRAŽEVANJA

#### 1. člen (vsebina)

Šolska pravila podrobneje opredeljujejo pravice, dolžnosti in prepovedi za udeležence izrednega izobraževanja v času organiziranega izobraževalnega dela, ki se izvaja na ZLU ter lokacijah, predvidenih za izvajanje izobraževalnega procesa v skladu z letnim delovnim načrtom, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanja ukrepov za kršitve ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole pri uresničevanju Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

#### 2. člen (pravice udeležencev izrednega izobraževanja)

Udeleženec izrednega izobraževanja ima v času predavanj pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja na ZLU,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri izobraževalnem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z izobraževalnim delom ZLU.

**3. člen**  
**(dolžnosti udeležencev izrednega izobraževanja)**

Udeleženec izrednega izobraževanja ima v času izobraževalnega procesa dolžnost, da:

- obiskuje predavanja in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem, OIN in drugimi predpisi,
- udeležencev izrednega izobraževanja in predavateljev ne ovira in ne moti pri delu,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje univerzalne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice udeležencev izrednega izobraževanja, strokovnih delavcev ZLU in drugih ljudi,
- prispeva k ugledu ZLU in varuje ter odgovorno ravna s premoženjem ZLU, lastnino udeležencev, strokovnih delavcev in drugih ljudi.

**4. člen**  
**(prepovedi)**

Na ZLU ni dovoljeno:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- uporaba mobilnih telefonov med poukom.

**II. OBVEZNOSTI ZLU**

**5. člen**  
**(seznanitev udeležencev izrednega izobraževanja)**

ZLU ob vpisu oziroma ob začetku predavanj seznanijo udeležence z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, šolskimi pravili in organizacijo dela.

**6. člen**  
**(varovanje prostorov in nadzor nad vstopom )**

Za dnevno varovanje prostorov skrbijo vsi zaposleni na ZLU Trbovlje.

Nadzor na ZLU v Zagorju izvaja varnostna služba. Delo koordinira s strokovnimi delavci ZLU in vodstvom.

**7. člen**  
**(garderoba)**

Udeleženci hranijo svojo garderobo pri sebi ali na obešalnikih v učilnicah.

Za varnost svojih osebnih stvari (oblačila, denar, mobilni telefoni, nakit, ...) skrbijo udeleženci sami.

**8. člen**  
**(informiranje udeležencev)**

Ob začetku šolskega leta ZLU izda Katalog izobraževalnih programov in dejavnosti, s katerim se predstavi udeležencem in širši javnosti. Informacije so na voljo v informacijskih pisarnah ZLU v Trbovljah in Zagorju ter na spletni strani [www.zlu-trbovlje.si](http://www.zlu-trbovlje.si).

**9. člen**  
**(interna pravila ZLU v času opravljanja poklicne mature in zaključnega izpita)**

V času poteka poklicne mature in zaključnega izpita veljajo interna pravila, ki jih sprejme vodstvo ZLU.

**10. člen**  
**(odmor)**

Udeleženci izrednega izobraževanja imajo v sklopu predavanj pravico do enega 10-minutnega odmora.

**11. člen**  
**(uradne ure)**

Uradne ure tajništva ZLU v Trbovljah in Zagorju so objavljene na vratih pisarn in na spletnih straneh. V času počitnic ima ZLU lahko skrajšan delovni čas.

**III. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD PREDAVANJ**

**12. člen**  
**( prisotnost)**

V skladu z Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur. l. RS št. 8/2008) za udeležence stalna prisotnost na predavanjih ni obvezna. Zaželeno je, da udeleženci svojo morebitno odsotnost javijo organizatorju izobraževanja, v tajništvo ZLU ali predavatelju.

**13. člen**  
**(začasna prepoved prisotnosti)**

Udeležencu izrednega izobraževanja se prepove prisotnost na predavanjih oziroma vajah določenega dne v primeru:

- neprimernega odnosa do udeležencev, predavateljev in učiteljev ZLU oz. drugih ljudi,
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posredovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Učitelj, ki prepove prisotnost pri pouku, mora razlog obvezno evidentirati v dnevnik in o tem obvestiti vodstvo ZLU.

**IV. VARSTVO PRAVIC UDELEŽENCEV**

**28. člen**  
**(odškodninska odgovornost)**

Udeleženec izrednega izobraževanja, ki se mu dokaže krivda, za morebitno povzročeno materialno škodo na ZLU in prostorih, kjer se izvaja izobraževalni proces, je tudi odškodninsko odgovoren. Način ugotavljanja škode določi ZLU.

**V. VELJAVNOST PRAVIL**

**29. člen**

Šolska pravila je sprejel andragoški zbor na svoji seji 22.10. 2009.

Šolska pravila začnejo veljati 1. 11. 2009.

Direktor:  
Tone Bezgovšek, univ. dipl. org. dela



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Tone Bezgovšek".