



Izpis iz evidence

INFORMACIJA OBČANOM O PRIDOBITVI NADOMESTNE JAVNE LISTINE (dvojniki spričevala)

Postopek pridobitve nadomestne javne listine:

1. Za izgubljen, uničen ali kakor koli drugače odtujen izvorni dokument lahko **upravičenec pridobi nadomestno javno listino v obliki izpisa iz evidence**, za kar upravičenec na šolo naslovi **VLOGO ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE** (obrazec je v nadaljevanju te informacije).
2. Pred oddajo vloge je potrebno **plačati upravno takso v znesku 1,81 €** (za vsak/en dokument, s tem, da izpis iz evidence za spričevalo PM z obvestilom o uspehu/spričevalo ZI z obvestilom o uspehu šteje za en dokument, sicer izdan v dveh delih), pri čemer morate uporabiti naslednje podatke: namen plačila: plačilo upravne takse, koda namena: GOVT, naziv prejemnika: UPRAVNE TAKSE LJUBLJANA, številka računa: 0110 0100 0315 637, referenca: 11 71838-7111002-60320.

Potrdilo o plačilu priložite k vlogi.

3. Za izdajo nadomestne javne listine (izpisa iz evidence) je potrebno plačati znesek **20,00 € za 1 – 2 listini oziroma 40,00 € za 3 – 5 listin, pri čemer morate uporabiti naslednje podatke**: namen plačila: izdaja nadomestne javne listine, koda namena: OTHR, naziv prejemnika: ZASAVSKA LJUDSKA UNIVERZA, številka računa: 0132 9603 0718 305, referenca: SI12 60320.

Potrdilo o plačilu priložite k vlogi.

4. Po četrtem odstavku 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS št. 24/06, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10) bo šola prosilcu izdala nadomestno javno listino v obliki izpisa iz evidence v roku **15 dni od prejema popolne vloge in izvršenega plačila**.

Podlage za izdajo nadomestnih javnih listin v zakonih: Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/2010 - uradno prečiščeno besedilo - ZUT-UPB5); Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju, uradni list RS, št. 44/2008 z dne 7. 5. 2008 in spremembe.