



PRIDOBIVANJE  
TEMELJNIH IN POKLICNIH

**KOMPETENC**

2018–2022

CENTER ZA PRIDOBIVANJE  
KOMPETENC **ZASAVJE**

**Projekt: CENTER ZA PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZASAVJE 2018–2022**

**Program: Neformalni izobraževalni programi za odrasle; sklop pridobivanje in zvišanje ravni pismenosti**

Ime programa: **Učinkovita komunikacija na delovnem mestu**

**Trajanje programa: 40 uro, obvezna 80-odstotna prisotnost**

**Ciljna skupina:** so odrasli (zaposleni in brezposelni), ki so manj usposobljeni, nižje izobraženi (vključno z ISCED 3 – nižje in srednje poklicno izobraževanje), s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta. Odrasli, ki žejo izboljšati zmožnost uspešnega in učinkovitega komuniciranja na delovnem mestu in vsakdanjem življenju.

**Cilji programa:** je usposabljanje odraslih skupin udeležencev za uspešno in učinkovito komunikacijo ter konstruktivno reševanje konfliktov na delovnem mestu. Pridobivanje in krepitev ključnih kompetenc s sporazumevanjem v maternem jeziku, razvijanje jezikovne spretnosti v različnih situacijah, razvijanje ključnih socialnih in državljskih kompetenc, krepitev temeljnih spretnosti komuniciranja. Razlikovati med različnimi pojmi v komunikaciji, prepoznavanje sporočil neverbalne komunikacije, vzpostaviti stik s sogovornikom, posredovati učinkovito povratno sporočilo, spoznati tehnike uporabe asertivne komunikacije.

**Vsebine programa:**

#### **Modul 1: UČINKOVITA KOMUNIKACIJA (32 ur)**

##### **Kako močen člen verige sem**

- Moj model sveta – prepoznavanje svojih lastnih programov,
- razumevanje, sprejemanje in tolerantnost do drugačnih,
- moje konkurenčne prednosti – 10 razlogov, zakaj sem za podjetje dodana vrednost,
- predstavitev sebe, svojega dela in svojih izkušenj, odgovornost, motivacija, sprejemanje odločitev.

##### **Delovanje v skupini**

- Mesto v skupini, samoiniciativnost in odgovornost,
- dajanje predlogov, postavljanje ciljev
- spoštovanje pravil in dogovorov, sodelovanje – ključ do uspeha,
- prepoznavanje, sprejemanje in spoštovanje različnost,
- interni dobavitelj – interni odjemalec, sem dragocen član skupine – prenos znanja in izkušenj.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



ZASAVSKA  
LJUDSKA  
UNIVERZA



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



### **Uspešna in učinkovita komunikacija ter reševanje konfliktov**

- Ustvarjam in soustvarjam komunikacijo, kaj želim sporočiti, kdo je tisti, ki mu je moje sporočilo namenjeno,
- proces komunikacije in elementi,
- aktivno poslušanje in postavljanje vprašanj, dober stik,
- oblikovanje povratnega sporočila,
- motnje v komunikaciji,
- reševanje konfliktov, kako sobivati po rešenem konfliktu, vzdrževanje uspešne in učinkovite komunikacije.

### **Spremembe – neizogiben element sodobne družbe**

- Spremembe in proces spreminjanja, soočanje z njimi, priprava, motivacija, načrtovanje,
- izvajanje sprememb,
- odpori – rokovanje z njimi, spremembe, ki jih narekuje sodobna tehnologija.

### **Upravljanje s stresom in svojo energijo ter postavljanje mej**

- Identificiranje glavnih stresorjev v okolju posameznika, soočanje z njimi,
- moja psihofizična kondicija – moja odgovornost, postavljanje mej sebi in drugim.

### **Modul 2: OSVEŽITEV STROKOVNIH ZNANJ (8 ur)**

- Seznanjanje z novostmi v procesih dela na mojem delovnem mestu,
- novosti, ki jih prinaša in so pomembni za delo,
- nadgradnja specifičnih kompetenc potrebnih za uspešno delo.

### **Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom:**

Z vključitvijo v program bodo udeleženske in udeleženci pridobili osebne, med osebne in medkulturene kompetence. Spoznali bodo elemente komunikacijskega procesa, najpogostejše motenja in zatike pri komunikaciji, naučili se vzpostaviti varno okolje za komunikacijo se zavedati pomena dobrih odnosov. Prepoznali različne modele sveta drugih ter se naučili tolerirati in sprejemati različnost, izboljšajo zavedanje o sebi, svoji vlogi, sposobnostih, vrednotah, trendu sprememb in spoznajo proces reševanja konfliktov ter se naučijo ohranjati dobre medsebojne odnose v delovnem in osebnem življenju.

### **Organizacija izobraževanja:**

Program bo potekal na Zasavski ljudski univerzi, pri konzorcijskih partnerjih in/ali v organizacijah, iz katerih bodo udeleženci programa.

Usposabljanje se bo izvajalo do 2-krat tedensko po največ 4 pedagoške ure predvidoma v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru z delodajalci deloma tudi v dopoldanskem času. Za dokončanje programa je potrebna 80 % prisotnost.

**Število udeležencev v skupini:** 13–15.

**Listina:** udeleženci, ki bodo izobraževalni program uspešno končali, bodo prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

**Začetek usposabljanja:** po zapolnitvi skupine.