



PRIDOBIVANJE
TEMELJNIH IN POKLICNIH

KOMPETENC

2018–2022

CENTER ZA PRIDOBIVANJE
KOMPETENC **ZASAVJE**

Projekt: CENTER ZA PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZASAVJE 2018–2022

Program: Neformalni izobraževalni programi za odrasle (NIPO)

Ime programa: **TEČAJ ANGLEŠČINE (raven A2)**

Trajanje programa: 40 ur, obvezna 80-odstotna prisotnost

Ciljna skupina: so odrasli (zaposleni in brezposelni), ki so manj usposobljeni, nižje izobraženi (vključno z ISCED 3 – nižje in srednje poklicno izobraževanje), s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta.

Cilj programa: je omogočiti vključenim udeležencem pridobitev osnovnega znanja angleščine za uspešnejše pisno in govorno sporazumevanje kjer koli, razvijati sposobnost sporazumevanja v angleščini, izboljšati sposobnost vsakodnevnne rabe jezika in sposobnost izražanja v različnih družbenih okoliščinah. Udeleženci bodo pridobili znanje po SEJO A2.

VSEBINE PROGRAMA:

1. Osnovna predstavitev:

- preproste vsakdanje vljudne oblike pozdrava in govora
- oblikovanje predstavitev sebe in drugih oseb
- dialogi in predstavitev svojega dela, hobijev, družine ipd.

2. Osnove slovnice:

- obnovitev in utrditev slovničnih pravil
- osnovnih glagolskih časov
- osebni zaimki
- svojilni zaimki
- vprašalnice
- pridevniki
- modalni glagoli

3. Besedišče, vezano na teme:

- preproste vsakdanje vljudne oblike pozdrava in odgovora
- pozdravi, počutje, novice
- družabni pogovori
- služba in prosti čas
- povabilo, srečanje (kje, kam), ponudba



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT**



ZASAVSKA
LJUDSKA
UNIVERZA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



- ljudje, videz, biografija
- življenjski prostori in razmere
- predmeti, hišni ljubljenci in lastnina
- dogodki in dejavnosti
- kaj imaš rad/česa ne maraš
- načrti, dogovori, navade
- opravljanje osebne izkušnje
- o delu in prostem času
- osnovne potrebe
- konkretne potrebe: osebni podatki, dnevni opravki iskanje informacij, preprosti napotki in navodila
- druga navodila razvedrilo, navade, opravljanje
- pretekla dejavnosti
- vsakodnevna opravila
- znane situacije in teme vsakodnevne situacije s predvidljivo vsebino
- trgovina, pošta, banka, potovanje, javni prevoz (avtobus, vlak in taksi)
- napotki za pot in vozovnice, vsakodnevne dobrine in storitve

4. Slušno razumevanje

Razumevanje besednih zvez in pogostega besedišča, razumevanje glavnih misli in jasno oblikovanje sporočil ter obvestil.

5. Bralno razumevanje

Sposobnost branja kratkih in preprostih vsakdanjih besedil, oglasov, jedilnikov in urnikov; sposobnost v njih poiskati določen podatek, razumevanje kratkih preprostih pisem.

6. Govorno sporazumevanje

Sporazumevanje v preprostih situacijah, razumevanje krajših družabnih pogovorov.

7. Pisno sporočanje

Udeleženci se bodo naučili sestavljati krajša in preprosta sporočila, nanašajoč na trenutne potrebe, osebna pisma in zahvale.

Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom:

Udeleženci izobraževanja bodo z udeležbo nadgradili že obstoječe znanje tujega besednjaka, funkcionalne slovnice, fraz, s konverzacijo in z uporabo teh znanj v različnih situacijah v prvi vrsti krepili kompetenco sporazumevanje v tujem jeziku.

Udeleženci bodo razumeli kratka, preprosta in konkretna besedila o znanih temah, napisana v jeziku, v katerem prevladujejo pogosti vsakdanji izrazi ali izrazi, povezani z njihovim delom. Razumeli bodo kratka, preprosta besedila z najpogostejšim besediščem, vključno z nekaterimi pogostimi mednarodnimi izrazi; razumejo osnovne vrste standardnih pisem in faksov (povpraševanje, naročilo, potrditev itn.) o znanih temah; razumeli bodo kratka in preprosta osebna pisma. Poiskati bodo znali specifične predvidljive podatke v preprostih vsakdanjih gradivih, npr. v oglasih, letakih, jedilnih listih, seznamih literature in v vozniških redih; v seznamih poiskati in izbrati specifične podatke (npr. uporabiti



rumene strani, da se najde ponudnika); razumeli bodo vsakdanje napise in obvestila na javnih mestih, npr. na ulicah, v restavracijah ali na železniških postajah; na delovnem mestu, npr. napotke, navodila, varnostna opozorila.

Organizacija izobraževanja:

Program bo potekal na Zasavski ljudski univerzi, pri konzorcijskih partnerjih in/ali v organizacijah, iz katerih bodo udeleženci programa.

Usposabljanje se bo izvajalo do 2-krat tedensko po največ 4 pedagoške ure predvidoma v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru z delodajalci deloma tudi v dopoldanskem času.

Število udeležencev v skupini: 13–15.

Listina: udeleženci, ki bodo izobraževalni program uspešno končali, bodo prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

Začetek usposabljanja: po zapolnitvi skupine.