



PRIDOBIVANJE  
TEMELJNIH IN POKLICNIH  
**KOMPETENC**  
2018–2022

CENTER ZA PRIDOBIVANJE  
KOMPETENC **ZASAVJE**

**Projekt: CENTER ZA PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZASAVJE 2018–2022**

**Program: Neformalni izobraževalni programi za odrasle; sklop računalniško digitalno opismenjevanje (RDO)**

Ime programa: **EXCEL - nadaljevalni**

**Trajanje programa: 40 ur**

**Ciljna skupina:** odrasli (zaposleni in brezposelni), ki so nižje izobraženi (vključno z ISCED 3) – srednje splošno in strokovno izobraževanje) in manj usposobljeni odrasli na visokošolski ali univerzitetni izobrazbi, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta. Osebe, ki želijo izboljšati znanje za delo z računalniškim programom Excel.

**Cilji programa:** nadgraditi osnovno znanje za delo z Excelom. Cilj je razviti sposobnost uporabe programa na višjem nivoju, naprednih funkcij, izdelave analiz in statistik ter obdelave podatkov.

**Vsebine programa:**

**1. Naprednejša urejanja:**

- podatkov (poimenovanje celic, samooblikovanje, oblikovanje vrednosti po meri, pogojno oblikovanje, posebno lepljenje, uvoz podatkov iz drugih virov);
- prikaz (zamrzovanje in skrivanje vrstic in stolpcev, skrivanje delovnih listov, delne vsote, podatkovne tabele);
- zaščita (zaščita delovnega zvezka, lista in celic, skrivanje formulacij);
- varnost (upravljanje zaščite delovnega zvezka z gesli).

**2. Delo s podatki:**

- razvrščanje podatkov (razvrščanje podatkov in izdelava lastnih seznamov);
- povezave (povezava podatkov med celicami in grafikoni na istem listu, med listi in med različnimi preglednicami in datotekami, 3D preračunavanje);
- predloge (ustvarjanje lastne predloge, shranjevanje, prikaz že izdelanih predlog, odpiranje novega zvezka, ki temelji na predlogi);



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



ZASAVSKA  
LJUDSKA  
UNIVERZA



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



– grafikoni in diagrami (uporaba in dodajanje trendnih črt, enačba trendnih črt, grafični prikaz napake, obdelava tortnih grafikonov, združevanje tortnih grafikonov, spreminjanje vrste grafikona z izbiro podatkovnega niza, vstavljanje slik v grafikon).

### **3. Funkcije:**

– uporaba zahtevnejših funkcij (datumske in časovne, matematične in trigonometrične, statistične, finančne, funkcije ogledov in sklicev, logične, podatkovnih zbirk ter gnezdenje funkcij).

### **4. Analize:**

– vrtilne tabele, dinamične križne tabele;  
– izdelava scenarijev in poročil iz scenarijev;  
– nadzor.

### **5. Delo z makri:**

– izdelava makra, zagon in uporaba makra, izdelava lastnega spustnega menija ter izdelava kompleksnejšega makra brez uporabe VisualBasica.

### **Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom:**

Z vključitvijo v program se bodo naučili priprave analize in statistike različnih podatkov in spoznali, kako smiselno organizirati veliko količino podatkov. S pomočjo različnih zahtevnejših funkcij bodo znali te podatke upravljati učinkovito in pravilno. Prav tako bodo kompetentni za pripravo različnih scenarijev pri delu z bazo podatkov. Z vsemi pridobljenimi znanji bodo kompetentni za oblikovanje in izpisovanje zahtevnejših poročil, tabel in grafikonov, delo z makri in zaščito podatkov.

### **Organizacija izobraževanja:**

Program bo potekal na Zasavski ljudski univerzi, pri konzorcijskih partnerjih in/ali v organizacijah, iz katerih bodo udeleženci programa.

Usposabljanje se bo izvajalo do 2-krat tedensko po največ 4 pedagoške ure predvidoma v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru z delodajalci deloma tudi v dopoldanskem času.

**Število udeležencev v skupini:** 13–15.

**Listina:** udeleženci, ki bodo izobraževalni program uspešno končali, bodo prejeli potrdilo o usposabljanju in priložo s popisom kompetenc po programu.

**Začetek usposabljanja:** po zapolnitvi skupine.

