



PRIDOBIVANJE
TEMELJNIH IN POKLICNIH
KOMPETENC
2018–2022

CENTER ZA PRIDOBIVANJE
KOMPETENC ZASAVJE

Projekt: CENTER ZA PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZASAVJE 2018–2022

Program: Neformalni izobraževalni programi za odrasle; sklop računalniško digitalno opismenjevanje (RDO)

Ime programa: **EXCEL – triki**

Trajanje programa: 40 ur

Ciljna skupina: odrasli (zaposleni in brezposelni), ki so nižje izobraženi (vključno z ISCED 3) – srednje splošno in strokovno izobraževanje) in manj usposobljeni odrasli na visokošolski ali univerzitetni izobrazbi, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta. Osebe, ki želijo izboljšati znanje za delo z računalniškim programom Excel.

Cilji programa: nadgraditi znanje za delo z Excelom. Cilj je razviti sposobnost uporabe programa na višjem nivoju, naprednih funkcij, izdelave analiz, statistik, obdelave podatkov in trikov oz. funkcij, ki nam olajšajo delo.

Vsebine programa:

Uporabne funkcije, ki jih bodo udeleženci spoznali med tečajem:

- prazne celice v seznamu podatkov
- funkcija IFERROR
- funkcija TEXTJOIN
- funkcija XLOOKUP
- Excel odstranjevanje dvojnikov
- funkcija DGET
- razdelimo tabelo na dva dela
- bliskovita zapolnitev
- dodatek diagrama
- skrivanje vrstic in stolpcev
- izdelajmo zavihek z najbolj priljubljenimi ukazi
- Excel filter
- bliskovita izdelava grafa



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



ZASAVSKA
LJUDSKA
UNIVERZA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



- vizualizirajmo številke
- zapišimo št. kot ulomke
- ogled dveh listov hkrati
- vstavljanje razčlenjevalnika
- temeljito skrijmo podatke
- do zelenega ukaza s funkcijo pokaži mi
- preprečimo vnos iste vrednosti
- Excel skrivanje listov
- zamenjava posebnih znakov
- časovni raspored le za delovni čas
- Sparklines – hitri grafikoni
- Word in Excel spajanje dokumentov preko elektronske pošte
- obrnimo tabelo na glavo
- zapišimo besedilo celice v več vrstic
- primerjanje podatkov s funkcijo VLOOKUP
- težave z velikimi števili
- nadomestite funkcijo VLOOKUP
- kako naredimo alineje
- iskanje praznih celic
- pogojno oblikovanje s formulami
- vrstica z rezultati
- uporaba orodja tabela
- združevanje celic
- zaščita delovnega mesta
- pretvorba delovnega mesta
- pretvorba besedila v številko
- odstrani prazne vrstice
- predloga grafikona
- združevanje stolpcev
- vrtilne tabele
- hitro premikanje stolpcev
- grafikoni sekundarna os
- zamrznitev naslovne vrstice
- priprava strani na tiskanje
- posebno lepljenje
- Kdo je M. P.? Uporabite besedni filter
- sklicevanje na listke s podatki



Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom:

Z vključitvijo v program se bodo naučili uporabljati funkcije, ki bodo udeležencem olajšali zahtevno delo z preglednicami in funkcijami, ki jih udeleženci potrebujejo pri svojem delu.

Organizacija izobraževanja:

Program bo potekal na Zasavski ljudski univerzi, pri konzorcijskih partnerjih in/ali v organizacijah, iz katerih bodo udeleženci programa.

Usposabljanje se bo izvajalo do 2-krat tedensko po največ 4 pedagoške ure predvidoma v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru z delodajalci deloma tudi v dopoldanskem času.

Število udeležencev v skupini: 13–15.

Listina: udeleženci, ki bodo izobraževalni program uspešno končali, bodo prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

Začetek usposabljanja: po zapolnitvi skupine.