

(3) V prvem odstavku 8. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Sekundarni del

Tlorisni gabarit: približno 10 m x 12 m.

Višinski gabarit: vkopana klet in pritličje ter nadstropje s tlorisnim gabaritom 10 m x 12 m se preko vetrolova naveže na primarni stanovanjski del.«.

(4) Naslov drugega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »Klubiški prostori, apartmaji:«.

(5) V drugem odstavku 8. člena se na koncu druge alineje pika črta in doda besedilo »ter mansarda (brez kolenčnega zidu oziroma izvedba za kapno lego strehe).«.

(6) V tretjem odstavku 8. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi: »Višinski gabarit: klet (enostransko v celoti vkopano) in podstrešje ali pritličje in podstrešje s kolenčnim zidom.«.

(7) V tretjem odstavku 8. člena se na koncu tretje alineje pika črta in doda besedilo », dopustna je delna ozelenitev strehe.«.

(8) V prvi alineji petega odstavka 8. člena se na koncu prvega stavka pika črta in doda besedilo », razen v primerih ozelenitve streh.«.

(9) V 8. členu se dodata nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Pri objektih je možna gradnja podpornih zidov in nadstreškov (kot enostavnih, nezahtevnih ali manj zahtevnih objektov), ki se dotikajo objektov ali pa so samostojni. Dopustna je izvedba nadstreškov v podaljšku kleti (npr. kot nadstreška / pokritega parkirišča pri vходу v kletno garažo, lahko izveden tudi pod podaljškom pritlične talne plošče) in pritličja (npr. nad vkopanim kletnim volumnom) pri stanovanjskem objektu. Vsi nadstreški (pokrite terase, pokriti vhodi, nadstreški za vozila ipd.) morajo biti arhitekturno oblikovani skladno z objektom ob katerega se umeščajo ali z objekti v njegovi neposredni bližini.

(6) Dopustna je tudi gradnja klančin oziroma pokritih (delno vkopanih) uvozov v kletno garažo ter podzemnih povezav (hodnikov) med objekti. Slednji morajo biti popolnoma vkopani. Izjemoma, kjer to narekuje teren, lahko eno stran zaključuje stena v videzu podpornega zidu. Streha nad temi hodniki, popolnoma vkopanimi volumni, naj bo ozelenjena. Le v primeru, da nad takim hodnikom potekajo peš površine, je lahko oblikovana kot tlakovana pohodna površina.«.

(10) Dosedanji peti odstavek 8. člena postane sedmi odstavek.

#### 5. člen

(1) V drugem in tretjem odstavku 12. člena se črtata besedi »naslednjih«.

(2) V drugem in tretjem odstavku 12. člena se za besedilo »V skladu s predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost« doda besedilo »in OPN«.

(3) Na koncu drugega odstavka 12. člena se črta besedilo »: ograje, škarpe in podporni zidovi«.

(4) Na koncu tretjega odstavka 12. člena se črta besedilo »: nadstreški, začasni objekti«.

#### 6. člen

(1) V prvem stavku 18. člena se črta beseda »izven«.

(2) V drugem stavku 18. člena se črta beseda »sanitarno«.

#### 7. člen

V 22. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Vplivno območje OPPN, kjer so predvidena oziroma že izvedena večja ureditvena dela za namene konjeniškega centra, se nahaja na naslednjih območjih varovanja narave:

– naravna vrednota Prinovec (evid. št. 8489),

– posebno ohranitveno območje (območje Natura 2000) Krka s pritoki (SI3000227),

– ekološko pomembno območje Krka – reka (ID 65100).

(3) Pri izvajanju del na območjih ohranjanja narave se upoštevajo naslednje varstvene usmeritve za varstvo lastnosti in kvalitete naravne vrednote ter območja Natura 2000:

– ob robu potoka Prinovec se ponovno vzpostavi/zasadi obojestransko sklenjena avtohtona obrežna zarast (npr. vrba, jelša);

– strma zemljena desna brežina nad Prinovcem (vzhodni rob območja OPPN) se utrdi in ponovno zasadi, da bo preprečeno plazenje zemljine vse do potoka;

– investitor si mora pridobiti naravovarstveno soglasje za gradnjo (legalizacijo) obnovljenega prepusta preko potoka Prinovec.«.

#### 8. člen

V prvem odstavku 33. člena se za besedilo »do – 30 %« doda besedilo, ki se glasi: »ter do + 10 %, razen na delu popolnoma vkopanih kubusov, kjer dimenzije niso omejene«.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

(hramba SD OPPN)

SD OPPN se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Šmarješke Toplice in sedežu Upravne enote Novo mesto. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

#### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2015-29

Šmarjeta, dne 23. decembra 2015

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc l.r.

### ZAGORJE OB SAVI

#### 83. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJPZ), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 17/10 – UPB, popr. 19/10), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 29/11 in 21/14) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), so Občinski svet Občine Hrastnik, na seji dne 17. 12. 2015, Občinski svet Občine Trbovlje, na seji dne 21. 12. 2015 in Občinski svet Občine Zagorje ob Savi, na seji dne 21. 12. 2015 sprejeli



## ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom občine Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod za izobraževanje odraslih: Zasavska ljudska univerza.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo občinski sveti občin Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 2. člen

Zavod posluje pod imenom Zasavska ljudska univerza. Skrajšano ime zavoda je ZLU.

Sedež zavoda je v Trbovljah, Trg svobode 11 a. Enota zavoda je v Zagorju ob Savi, Grajska 2.

### III. PEČAT IN ZNAK ZAVODA

#### 3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike in sicer premera 35 mm in premera 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda, sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

### IV. DEJAVNOST

#### 4. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno izobraževanje ter obsega splošno in druge oblike izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, vključno s pridobivanjem izobrazbe. Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in mladino.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti.

#### 5. člen

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena, lahko zavod opravlja tudi gospodarske dejavnosti, ki so namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

#### 6. člen

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo, v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

#### JAVNA SLUŽBA

##### ŠIFRA

|         |                                                   |
|---------|---------------------------------------------------|
| P85.200 | Osnovnošolsko izobraževanje                       |
| P85.310 | Srednješolsko splošno izobraževanje               |
| P85.320 | Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje |

|         |                                           |
|---------|-------------------------------------------|
| P85.410 | Posrednješolsko neterciarno izobraževanje |
| P85.421 | Višješolsko izobraževanje                 |
| P85.422 | Visokošolsko izobraževanje                |

### DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

##### ŠIFRA

|         |                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| P85.500 | Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje                              |
| P85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije   |
| P85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti   |
| P85.530 | Dejavnost voznških šol                                                             |
| P85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje                |
| P85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje                                                |
| N82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti        |
| N82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj                                             |
| N82.990 | Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje                          |
| Q88.109 | Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe              |
| Q88.999 | Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve                         |
| M70.220 | Drugo podjetniško in poslovno svetovanje                                           |
| M72.200 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike         |
| M73.110 | Dejavnost oglaševalskih agencij                                                    |
| M73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja                                                |
| M74.300 | Prevajanje in tolmačenje                                                           |
| N77.330 | Dajanje pisarniške opreme v zakup                                                  |
| N78.100 | Dejavnost pri iskanju zaposlitve                                                   |
| J62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih                                   |
| J62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |
| J63.110 | Obdelovanje podatkov in s tem povezanih dejavnosti                                 |
| J63.990 | Drugo informiranje                                                                 |
| L68.200 | Oddajanje lastnih in najetih nepremičnin v zakup                                   |
| M69.200 | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje             |
| R91.011 | Dejavnost knjižnic                                                                 |
| R91.012 | Dejavnost arhivov                                                                  |
| S96.090 | Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene                                   |
| R93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas                                       |
| G47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom                        |
| G47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali po internetu                                       |
| J58.110 | Izdajanje knjig                                                                    |
| J58.130 | Izdajanje časopisov                                                                |
| J58.140 | Izdajanje revij in druge periodike                                                 |
| J58.190 | Drugo založništvo                                                                  |
| J59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij                                 |



## V. ORGANI ZAVODA

## 7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

Strokovni organi zavoda so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodje izobraževalnega področja.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe.

## 8. člen

Svet zavoda šteje pet članov, ki jih sestavljajo:

- dva predstavnika ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik odraslih, ki so vključeni v programe izobraževanja in vseživljenjskega učenja v zavodu.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnika odraslih je vezan na čas, ko je vključen v programe zavoda.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnika ustanoviteljic za prvi mandat sveta zavoda imenujeta občinska sveta občin Trbovlje in Zagorje ob Savi, za drugi mandat občinska sveta občin Zagorje ob Savi in Hrastnik, ter za tretji mandat občinska sveta občin Hrastnik in Trbovlje, in po tem vrstnem redu naprej.

Svet zavoda sprejme Poslovnik o delu sveta zavoda.

## 9. člen

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti v skladu z 8. členom tega odloka.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje in vseživljenjsko učenje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Kandidatna lista se oblikuje na podlagi predlogov kandidatov po posameznih programih. Volitve se izvedejo po programih in v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi programi zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v programe zavoda. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnikov odraslih v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev ali predstavniku odraslih, ki so vključeni v programe izobraževanja in vseživljenjskega učenja v zavodu, svet zavoda takoj določi rokovnik in ime-

nuje tričlansko komisijo v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

## 10. člen

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi splošni akti zavoda.

## 11. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja oseba, ki jo pooblasti direktor.

Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem vseh ustanoviteljic v skladu z zakonodajo, s tem odlokom in z drugimi splošnimi akti zavoda.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi splošni akti zavoda.

## VI. VIRI FINACIRANJA DEJAVNOSTI ZAVODA

## 12. člen

Zavod skladno z zakoni pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev državnega proračuna, proračunov ustanoviteljic ter drugih javnih sredstev,
- plačil in prispevkov udeležencev izobraževanja in usposabljanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem odloku, v skladu z zakoni, izvršilnimi predpisi, s pogodbami in z drugimi akti pristojnih organov.

Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega odloka.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanja po ključu števila prebivalcev, ki se ažurira enkrat letno.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, lahko zavod uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije v soglasju z ustanoviteljicami.

S presežki prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, zavod razpolaga samostojno in v skladu z zakonodajo ter o tem poroča ustanoviteljem.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa iz naslova javne službe, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krijejo ustanoviteljice.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

## 14. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v skladu z registrirano dejavnostjo v svojem imenu in za svoj račun.



Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki jih v svojih proračunih letno namenjajo za dejavnost zavoda.

## VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMI IN ZAVODOM

### 15. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa dela zavoda, sprejetega v okviru letnih proračunov občin.

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanoviteljice.

Na zahtevo občinskih svetov ali županov mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati tudi med letom.

### 16. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetih proračunov občin.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

### 17. člen

Pogodbe v okviru sprejetih letnih proračunov občin o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice izdajajo tudi mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetih proračunov občine.

### 18. člen

Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi ali širitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- zadolževanju zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- ukinitvi posamezne dejavnosti,
- v drugih primerih določenih z zakonom in tem odlokom.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da so soglasje izdale.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 19. člen

Temeljni splošni akt zavoda je statut zavoda. Zavod v statutu opredeli zadeve, ki jih ne ureja ta odlok in zadeve, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, v skladu s predpisi. Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakonodaja.

## X. POSLOVNA SKRIVNOST

### 20. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri

opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## XI. JAVNOST DELA

### 21. člen

Delo zavoda je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ki jih določa zakon ali če za posamezen primer tako odloči svet zavoda z večino glasov vseh članov.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja naloge do izteka mandata.

### 23. člen

Direktor zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

### 24. člen

Statut zavod pripravi najkasneje v roku 6. mesecev od uveljavitve tega odloka.

### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza Trbovlje (UVZ, št. 8/2000).

### 26. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vsi ustanovitelji.

### 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih ustanoviteljic.

Št. 007-15/2015

Zagorje ob Savi, dne 21. decembra 2015

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

Št. 032-11/2015-6

Trbovlje, dne 21. decembra 2015

Županja  
Občine Trbovlje  
**Jasna Gabrič l.r.**

Št. 007-16/2015

Hrastnik, dne 17. decembra 2015

Župan  
Občine Hrastnik  
**Miran Jerič l.r.**