



PRIDOBIVANJE
TEMELJNIH IN POKLICNIH
KOMPETENC
2018–2022

CENTER ZA PRIDOBIVANJE
KOMPETENC **ZASAVJE**

Projekt: CENTER ZA PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZASAVJE 2018–2022

Program: Neformalni izobraževalni programi za odrasle (NIPO)

Ime programa: **TEČAJ RUŠČINE (raven A1)**

Trajanje programa: 40 ur

Ciljna skupina: odrasli (zaposleni in brezposelni), ki so nižje izobraženi (vključno z ISCED 3) – srednje splošno in strokovno izobraževanje) in manj usposobljeni odrasli na visokošolski ali univerzitetni izobrazbi, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta. Osebe brez osnovnega predznanja ruščine in si želijo pridobiti temeljno znanje za delo.

Cilji programa: pridobitev osnovnega znanja ruščine za uspešnejše pisno in govorno sporazumevanje kjer koli, razvijati sposobnost sporazumevanja v ruščini, izboljšati sposobnost vsakodnevne rabe jezika in sposobnost izražanja v različnih družbenih okoliščinah.

Udeleženci bodo pridobili znanje A1 po SEJO in imajo priložnost spoznati osnove ruskega jezika.

Vsebine programa:

1. Uvod v izobraževanje

- predstavitev programa in poteka izobraževanja
- izkušnje udeležencev z učenjem tujih jezikov in konkretnega tujega jezika

2. Osebna identiteta družina

- osebna predstavitev (ime, naslov, rojstni podatki, starost, narodnost, jezik)
- značajne lastnosti
- videz in oblačila
- družina in odnosi
- poimenovanje družinskih članov
- predstavitev drugih ljudi, prijateljev

3. Stanovanje in bivanje

- vrsta, lokacija, velikost stanovanja ali hiše, tipi stanovanj, prostori, oprema prostorov, najemnina, stroški

4. Delo in poklic

- delo, služba, zaposlitev, oblikovanje predstavitve lastnega dela, službe, zaposlitve in delovnega okolja



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



ZASAVSKA
LJUDSKA
UNIVERZA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



- poklici in delovna mesta, dejavnosti, trgovina, obrt, storitve, gospodarstvo
- delovno okolje, delo v pisarni, delo na terenu, prednosti in slabosti različnih vrst in oblik dela
- delovni čas in potek delovnega dne

5. Zdravje in telo

- deli telesa, najpomembnejši organi
- bolezni
- obisk pri zdravniku
- dajanje nasvetov ob različnih bolečinah in boleznih

6. Izobraževanje

- potek izobraževanja;
- poimenovanje različnih vrst izobraževalnih ustanov (vrtec, osnovna šola, srednja šola, poklicna šola, strokovna šola, tehnična šola, gimnazija, višja šola ipd.)
- poimenovanje zadev in dejavnosti v okviru šolanja (pouk, tečaj, ura, lekcija, razred, ocena, znanje ...)
- poimenovanje listin (dokument, potrdilo, spričevalo, diploma)

7. Hrana in pijača

- vrste hrane in pijač
- naročanje v baru in restavraciji
- obroki
- poimenovanje lokacij/gostinskih lokalov s hrano in pijačo (jedilnica, restavracija, gostilna, picerija, bistro, bife, bar, kavarna, slaščičarna ...)
- besedišče, povezano s hrano in pijačo

8. Nakupovanje

- besedišče, povezano z nakupovanjem
- poimenovanje prostorov, kjer se kupuje (trgovina, tržnica, nakupovalno središče, nakupovalni center)
- poimenovanje osnovnih oblačil (hlače, krilo, obleka, jopica, pulover, majica, nogavice, čevlji)

9. Potovanje in promet

- besedišče, povezano s prometom (ulica, cesta, avtocesta, križišče, semafor, tunel, parkirišče, obvoz)
- poimenovanje lokacij (avtobusna/železniška postaja, letališče, tir)
- poimenovanje prevoznih sredstev (letalo, ladja, avto, avtobus, vlak; taksi)
- rezervacija potovanja

10. Narava in vreme

- besedišče, povezano z naravo in vremenom
- poimenovanje rastlin in živali
- poimenovanje letnih časov, mesecev, dni v tednu
- poimenovanje vremenskih pojavov (sonce, dež, sneg, megla, veter ...)

11. Prosti čas



- dejavnosti v prostem času
- športne aktivnosti in športni rekviziti
- knjige, branje, kino, gledališče, mediji, glasba, konjički
- počitnice in počitnikovanje, potovanje

12. Sporazumevanje v tujem jeziku

- preproste vsakdanje vljudne oblike pozdrava in govora
- opravičevanje, čestitanje, obljubljanje, pritoževanje
- poimenovanje dogodkov iz vsakdanjega življenja in razpravljanje o njih
- izražanje počutja, osnovnih potreb in želja
- poslušanje, razumevanje in vrednotenje govornih besedil iz vsakdanjega življenja, odzivanje v okviru posameznikove sociolingvistične zmožnosti

13. Slovnice strukture in pravila

- abeceda in številke
- slovnice pravila, osnovni glagolski časi, osebni in svojilni zaimki, vprašalnice, pridevniki
- modalni glagoli, glagoli v sedanjiku, ločljivi glagoli, glagoli v sestavljenem pretekliku
- zanikanje
- predlogi (lokalni in časovni), vezniki
- zgradba povedi
- samostalniki

Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom:

Udeleženci izobraževanja bodo s pridobitvijo oz. nadgradnjo že obstoječega znanja tujega besednjaka, funkcionalne slovnice, fraz, s konverzациjo in z uporabo tega znanja v različnih situacijah v prvi vrsti krepili kompetenco sporazumevanje v tujem jeziku.

Udeleženci bodo znali predstaviti sebe in druge ter uporabljati osnovne pozdrave ob prihodu in slovesu; lahko bodo vprašali sogovorca, kako se počuti, in se odzvali na informacije; kadar bodo neposredno nagovorjeni, razumejo vsakdanje izraze, povezane z zadovoljevanjem preprostih konkretnih potreb.

Organizacija izobraževanja:

Program bo potekal na Zasavski ljudski univerzi, pri konzorcijskih partnerjih in/ali v organizacijah, iz katerih bodo udeleženci programa.

Usposabljanje se bo izvajalo do 2-krat tedensko po največ 4 pedagoške ure predvidoma v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru z delodajalci deloma tudi v dopoldanskem času.

Število udeležencev v skupini: 13–15.

Listina: udeleženci, ki bodo izobraževalni program uspešno končali, bodo prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

Začetek usposabljanja: po zapolnitvi skupine.