

PowerPoint 2016



Vodnik za hitri začetek

Ali ste šele začeli uporabljati PowerPoint 2016 oziroma nadgrajujete starejšo različico? Spoznajte osnove s tem vodnikom.

Orodna vrstica za hitri dostop
Prijubljene ukazi so lahko vedno prikazani.

Raziščite trak
Kliknite zavihke traku ter raziščite nova in znana orodja, da preverite, kaj lahko naredite s programom PowerPoint 2016.

Odkrijte ukaze v kontekstu
Izberite polja z besedilom, slike ali druge predmete v predstavitvi, da prikažete dodatne zavihke.

Svoje predstavitve dajte v skupno rabo z drugimi
Vpišite se z računom v oblaku, če želite dati svoje predstavitve v skupno rabo z drugimi osebami.

Zavržite predmete na mestu
Prosto nadzirajte postavitev polj z besedilom, slik in drugih izbranih predmetov.

Prikažite ali skrijte trak
Potrebujete več prostora na zaslonu? Kliknite puščico, da vklopite ali izklopite trak.

Začnite diaproyekcijo
Kliknite tukaj, za začetek diaproyekcije od trenutnega diaproyektiva, ali kliknite zavihek »Diaproyekcija« na traku.

Spremenite pogled
Kliknite gumba v vrstici stanja, da preklopite med pogledi, ali uporabite drsnik za povečavo/pomanjšavo, da povečate diaproyektiv do želene velikosti.

Krmarjenje in organizacija
Kliknite sličico diaproyektiva, da preklopite nanjo, ali povlecite diaproyektiv, da ga premaknete navzgor ali navzdol na seznamu.

Dodajte opombe in pripombe
Sledite povratne informacije med ustvarjanjem osnutka skupine diaproyektivov in obdržite pomembna dejstva, da jih boste lahko uporabili med predstavitvijo.

Poslovni sestanek
CONTOSO CORPORATION

Kliknite, če želite dodati opombe

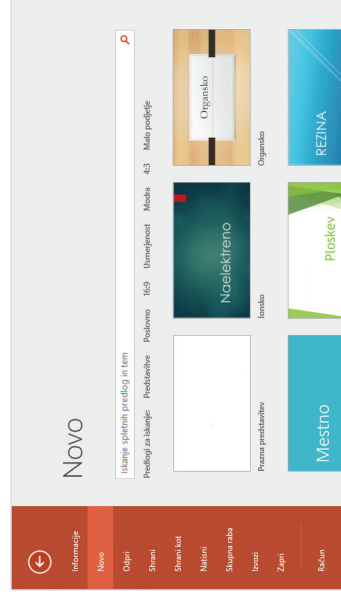
Diaproyektiv 1 od 3

PowerPoint 2016



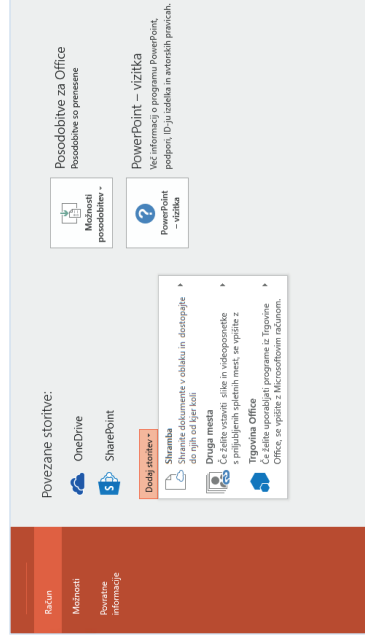
Ustvarite nekaj

Začnite s predlogo **Prazna predstavitev** in takoj začnite delo. Veliko časa lahko prihranite tudi tako, da izberete in nato prilagodite predlogo, podobno dokumentu, ki ga potrebujete. Kliknite **Datoteka > Novo** in nato izberite ali poiščite željeno predlogo.



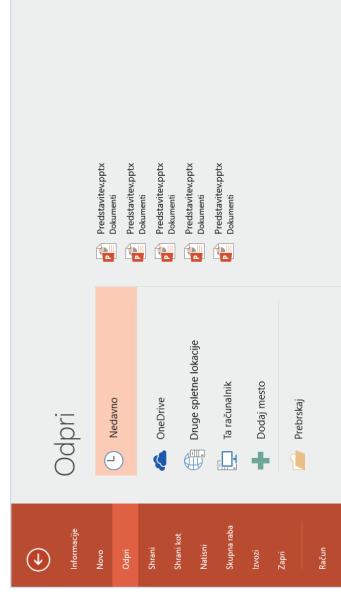
Ostanite povezani

Ali želite delati na poti oziroma v različnih napravah? Kliknite **Datoteka > Račun**, da se vpišete, in nato odprite nedavno uporabljene datoteke kjer koli ter v poljubni napravi. To vam omogoča celovita integracija med Officeom, storitvijo OneDrive, storitvijo OneDrive za podjetja in SharePointom.



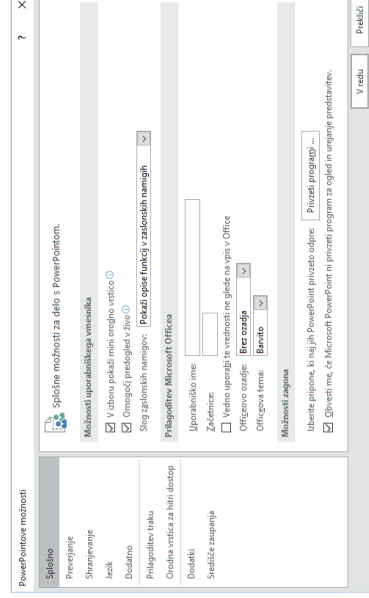
Poiščite nedavne datoteke

Ne glede na to, ali delate le z datotekami, ki so shranjene na lokalnem trdem disku računalnika, ali pa uporabljate različne storitve v oblaku, s klikom možnosti **Datoteka > Odpri** odprete nedavno uporabljene predstavitve in datoteke, ki ste jih morda pripeli na seznam.



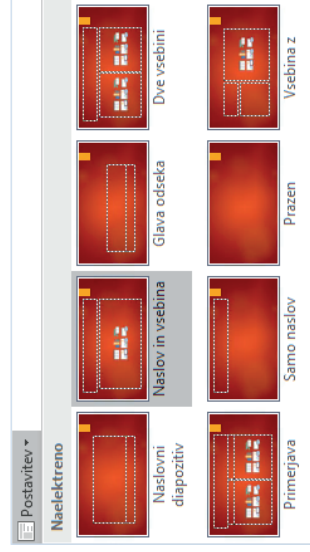
Izberite nastavitve

Ali nekaj ne deluje povsem pravilno? Možnosti lahko kadar koli preprosto spremenite in prilagodite. Kliknite **Datoteka > Možnosti** in nastavite PowerPoint 2016 tako, kot želite.



Spremenite postavitev

Dobre predstavitve prilagodijo svojo strukturo točkam, ki so predstavljene. Sproti prilagajate stvari, da se bodo prilegale – dobesedno ali v prenesenem pomenu. Na zavihku **Osnovno** tapnite **Postavitve** in si nato ogledajte možnosti, ki so na voljo. Novi diapozitivi sprejmejo vašo trenutno izbrano možnost, ki jo prav tako lahko zamenjate z novo.



Opombe diapozitivov naj bodo pri roki

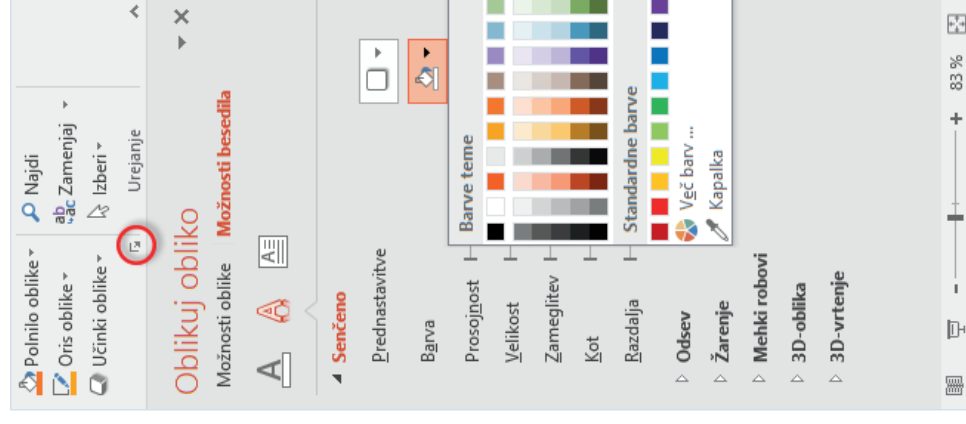
Vsaka dobra predstavitve o dejstvih mora vsebovati podatke, s katerimi lahko podprete svoje točke. Ne obremenjujete svojega občinstva s podajanjem vseh najmanjših podrobnosti na diapozitivu, ampak shranite pomembna dejstva in številke v podokno z **opombami**, kjer jih lahko preprosto poiščete – med vadenjem ali podajanjem predstavite.

- Kljub neugodnim razmeram na trgu se je prodaja pretkdo leto povečala za 29 %.
- Prihodek podjetja je najvišji že tretje leto po vrsti.



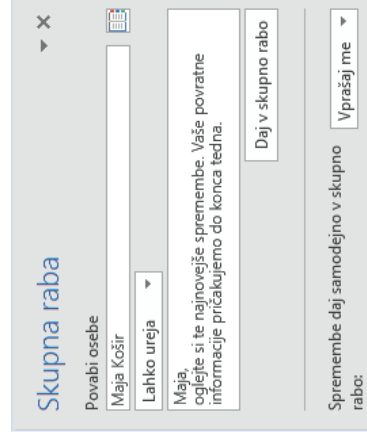
Oblikujte oblike z natančnostjo

S številnimi orodji za oblikovanje v PowerPointu lahko izredno natančno oblikujete sliko, obliko in predmet. Začnite tako, da izberete elemente na trenutnem diapozitivu. Na zavihku **Osnovno** v spodnjem desnem kotu skupine **Risanje** na traku kliknite gumb **Oblikovanje oblike**, da odprete opravilno vrstico.



Svoje predstavitev dajte v skupno rabo z drugimi

Če želite povabiti druge k ogledu ali urejanju predstavitev v oblaku, kliknite gumb **Skupna raba** v zgornjem desnem kotu okna programa. V podoknu **Skupna raba**, ki se odpre, lahko pridobite povezave za skupno rabo ali pošljete povabila izbranim osebam.



Prenesite preostale vodnike za hitri začetek

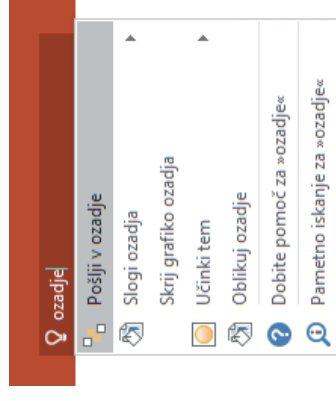
PowerPoint 2016 je samo eden novo zasnovanih programov v novem sistemu Office 2016. Obiščite spletno mesto <http://aka.ms/office-2016-guides>, če želite prenesti naše brezplačne vodnike za hitri začetek za druge nove različice priljubljenih Officeovih programov.

Če imate kakršne koli povratne informacije o naših vodnikih, vnesite pripombe na dnu strani za prenos. Hvala.



Poiščite pomoč za PowerPoint

Vnesite ključno besedo ali besedno zvezo v polje **Povej mi, kaj želite narediti** na traku, da poiščete PowerPointove funkcije in ukaze, ki jih iščete, preberite vsebino naše spletne **pomoči** ali uporabite **pametno iskanje** v spletu.



Pošljite nam povratne informacije

Vam je PowerPoint 2016 všeč? Imate zamisel za izboljšanje? Kliknite **Datoteka** > **Povratne informacije**, da odprete program Povratne informacije o sistemu Windows, v katerem lahko skupini za razvoj PowerPointa neposredno pošljete pohvale, kritike in zamisli.

