



PRIDOBIVANJE
TEMELJNIH IN POKLICNIH

KOMPETENC

2018–2022

CENTER ZA PRIDOBIVANJE
KOMPETENC ZASAVJE

Projekt: CENTER ZA PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZASAVJE 2018–2022

Program: Računalniška pismenost za odrasle (RPO)

Ime programa: **Računalniška pismenost za odrasle**

Trajanje programa: 60 ur, obvezna 80-odstotna prisotnost

Ciljna skupina: so odrasli (zaposleni in brezposelni), ki so manj usposobljeni, nižje izobraženi (vključno z ISCED 3 – nižje in srednje poklicno izobraževanje), s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta, ki si želijo izboljšati osnovno znanje računalništva.

Cilji programa:

Seznanitev z zgradbo računalnika in osnovnimi pojmi informacijske tehnologije. Seznanitev z osnovnimi funkcijami računalnika v okolju Windows 2010. Udeleženci se bodo seznanili z osnovnimi pojmi za delo z internetom in brskalnikom Google Chrome (osnove interneta, e-pošte). Seznanitev z urejevalnikom besedil Word 2016 in osnovnimi opravili.

Vsebine programa:

MODUL 1: Osvežitev osnov za krepitev digitalnih kompetenc – 10 ur

- temeljna digitalna znanja (delo z računalnikom v okolju Windows 10)
- internet (varnost na spletu, uporaba spletnih brskalnikov, iskanje uporabnih podatkov in informacij s spletnim iskalnikom, nasveti in zvijače za iskanje)
- elektronska pošta (ustvarjanje elektronskega predala, prejemanje in pošiljanje e-pošte, odgovarjanje in posredovanje e-pošte, delo s priponkami)

MODUL 2: Delo s programom za urejanje besedila (Word) – 20 ur

- delo z mapami in datotekami (ustvarjanje, brisanje, preimenovanje, kopiranje, premikanje v okolju Windows)
- pregled delovnega okolja in praktična uporaba orodij programa Word
- delo s karticami oz. z zavihki (Datoteka, Osnovno, Vstavi, Postavitev strani)
- urejanje Wordovega dokumenta (vnašanje besedila, popravkov, pisava, slogi, poravnave, vstavljanje slik in uporaba različnih slogov slik)
- priprava enostavne tabele
- postavitev strani in spreminjanje robov dokumenta
- tiskanje in nastavitve tiskanja

MODUL 3: Uporabne in praktične vsebine za vsakdanje delo in življenje – 20 ur

- računalništvo v oblaku (Google Drive, Koledar, Dokumenti)
- uporaba USB-ključka in drugih medijev
- prenos velikih datotek z uporabo spletne aplikacije WeTransfer



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



ZASAVSKA
LJUDSKA
UNIVERZA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



- varnostno kopiranje, shranjevanje in prenos podatkov
- praktična uporaba tablic in pametnih telefonov
- uporaba portalov, aplikacij in spletnih trgovin
- e-uprava, e-zdravje
- urejanje fotografij
- izkušnja virtualne resničnosti, preizkus VR očal in ogled Virtualnega muzeja 4. DRITL v Trbovljah (če bo izkazan interes)

Vsebine po dogovoru – 10 ur

- Osnove s področja tehnologije 4.0 in umetne inteligence, predstavitev za lažje razumevanje in sledenje novostim
- Osnove Excela
- Vsebine po željah udeležencev

Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom:

Udeleženci bodo spoznali zgradbo računalnika in se naučili osnovnih pojmov informacijske tehnologije. Naučili se bodo uporabljati osnovne funkcije računalnika v okolju Windows 10, usvojili izraze okno, namizje, opravilna vrstica, ikona in bližnjica. Se naučili uporabljati aplikaciji Slikar in Kalkulator ter upravljati z mapami in datotekami. Spoznali, kaj je računalniški virus, požarni zid in kako zaščititi računalnik pred okužbo z računalniški virusi. Se naučili osnovnih pojmov, povezanih z internetom in njegovo varno uporabo (osnove interneta, priljubljene oz. zavihki, tiskanje spletnih strani) in uporabljati spletni brskalnik Google Chrome. Spoznali bodo urejevalnik besedil Word 2016 in se naučili nekaterih osnovnih opravil.

Organizacija izobraževanja:

Program bo potekal na Zasavski ljudski univerzi, pri konzorcijskih partnerjih in/ali v organizacijah, iz katerih bodo udeleženci programa.

Usposabljanje se bo izvajalo do 2-krat tedensko po največ 4 pedagoške ure predvidoma v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru z delodajalci deloma tudi v dopoldanskem času.

Število udeležencev v skupini: 13–15.

Listina: udeleženci, ki bodo izobraževalni program uspešno končali, bodo prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

Dejavnosti projekta Center za pridobivanje kompetenc Zasavje 2018–2022 **sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, zato so programi za podjetja in udeležence BREZPLAČNI.**