



PRIDOBIVANJE
TEMELJNIH IN POKLICNIH

KOMPETENC

2018–2022

CENTER ZA PRIDOBIVANJE
KOMPETENC **ZASAVJE**

Projekt: CENTER ZA PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZASAVJE 2018–2022

Program: Neformalni izobraževalni programi za odrasle (NIPO)

Ime programa: **TEČAJ ANGLEŠČINE (raven A1)**

Trajanje programa: 40 ur

Ciljna skupina: odrasli (zaposleni in brezposelni), ki so nižje izobraženi (vključno z ISCED 3) – srednje splošno in strokovno izobraževanje) in manj usposobljeni odrasli na visokošolski ali univerzitetni izobrazbi, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta. Osebe brez osnovnega predznanja angleščine in si želijo pridobiti temeljno znanje za delo.

Cilji programa: pridobitev osnovnega znanja angleščine za uspešnejše pisno in govorno sporazumevanje kjer koli, razvijati sposobnost sporazumevanja v angleščini, izboljšati sposobnost vsakodnevnih rabe jezika in sposobnost izražanja v različnih družbenih okoliščinah.

Udeleženci bodo pridobili znanje A1 po SEJO in imajo priložnost spoznati elementarne osnove angleškega jezika.

Vsebine programa:

1. Uvod v izobraževanje

- predstavitev programa in poteka izobraževanja
- izkušnje udeležencev z učenjem tujih jezikov in konkretnega tujega jezika

2. Osebna identiteta družina

- osebna predstavitev (ime, naslov, rojstni podatki, starost, narodnost, jezik)
- značajne lastnosti
- videz in oblačila
- družina in odnosi
- poimenovanje družinskih članov
- predstavitev drugih ljudi, prijateljev

3. Stanovanje in bivanje

- vrsta, lokacija, velikost stanovanja ali hiše, tipi stanovanj, prostori, oprema prostorov, najemnina, stroški

4. Delo in poklic



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



ZASAVSKA
LJUDSKA
UNIVERZA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



- delo, služba, zaposlitev, oblikovanje predstavitve lastnega dela, službe, zaposlitve in delovnega okolja
- poklici in delovna mesta, dejavnosti, trgovina, obrt, storitve, gospodarstvo
- delovno okolje, delo v pisarni, delo na terenu, prednosti in slabosti različnih vrst in oblik dela
- delovni čas in potek delovnega dne

5. Zdravje in telo

- deli telesa, najpomembnejši organi
- bolezni
- obisk pri zdravniku
- dajanje nasvetov ob različnih bolečinah in boleznih

6. Izobraževanje

- potek izobraževanja;
- poimenovanje različnih vrst izobraževalnih ustanov (vrtec, osnovna šola, srednja šola, poklicna šola, strokovna šola, tehnična šola, gimnazija, višja šola ipd.)
- poimenovanje zadev in dejavnosti v okviru šolanja (pouk, tečaj, ura, lekcija, razred, ocena, znanje ...)
- poimenovanje listin (dokument, potrdilo, spričevalo, diploma)

7. Hrana in pijača

- vrste hrane in pijač
- naročanje v baru in restavraciji;
- obroki;
- poimenovanje lokacij/gostinskih lokalov s hrano in pijačo (jedilnica, restavracija, gostilna, picerija, bistro, bife, bar, kavarna, slaščičarna ...)
- besedišče, povezano s hrano in pijačo

8. Nakupovanje

- besedišče, povezano z nakupovanjem
- poimenovanje prostorov, kjer se kupuje (trgovina, tržnica, nakupovalno središče, nakupovalni center)
- poimenovanje osnovnih oblačil (hlače, krilo, obleka, jopica, pulover, majica, nogavice, čevlji)

9. Potovanje in promet

- besedišče, povezano s prometom (ulica, cesta, avtocesta, križišče, semafor, tunel, parkirišče, obvoz)
- poimenovanje lokacij (avtobusna/železniška postaja, letališče, tir)
- poimenovanje prevoznih sredstev (letalo, ladja, avto, avtobus, vlak; taksi)
- rezervacija potovanja

10. Narava in vreme

- besedišče, povezano z naravo in vremenom
- poimenovanje rastlin in živali
- poimenovanje letnih časov, mesecev, dni v tednu
- poimenovanje vremenskih pojavov (sonce, dež, sneg, megla, veter ...)



11. Prosti čas

- dejavnosti v prostem času
- športne aktivnosti in športni rekviziti
- knjige, branje, kino, gledališče, mediji, glasba, konjički
- počitnice in počitnikovanje, potovanje

12. Sporazumevanje v tujem jeziku

- preproste vsakdanje vljudne oblike pozdrava in govora
- opravičevanje, čestitanje, obljubljanje, pritoževanje
- poimenovanje dogodkov iz vsakdanjega življenja in razpravljanje o njih
- izražanje počutja, osnovnih potreb in želja
- poslušanje, razumevanje in vrednotenje govorenih besedil iz vsakdanjega življenja, odzivanje v okviru posameznikove sociolingvistične zmožnosti

13. Slovnice strukture in pravila

- abeceda in številke
- slovnica pravila, osnovni glagolski časi, osebni in svojilni zaimki, vprašalnice, pridevniki
- modalni glagoli, glagoli v sedanjiku, ločljivi glagoli, glagoli v sestavljenem pretekliku
- zanikanje
- predlogi (lokalni in časovni), vezniki
- zgradba povedi
- samostalniki

Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom:

Udeleženci izobraževanja bodo s pridobitvijo oz. nadgradnjo že obstoječega znanja tujega besednjaka, funkcionalne slovnice, fraz, s konverzacijo in z uporabo tega znanja v različnih situacijah v prvi vrsti krepili kompetenco sporazumevanje v tujem jeziku.

Udeleženci bodo znali predstaviti sebe in druge ter uporabljati osnovne pozdrave ob prihodu in slovesu; lahko bodo vprašati sogovorca, kako se počuti, in se odzvali na informacije; kadar bodo neposredno nagovorjeni, razumejo vsakdanje izraze, povezane z zadovoljevanjem preprostih konkretnih potreb.

Organizacija izobraževanja:

Program bo potekal na Zasavski ljudski univerzi, pri konzorcijskih partnerjih in/ali v organizacijah, iz katerih bodo udeleženci programa.

Usposabljanje se bo izvajalo do 2-krat tedensko po največ 4 pedagoške ure predvidoma v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru z delodajalci deloma tudi v dopoldanskem času.

Število udeležencev v skupini: 13–15.

Listina: udeleženci, ki bodo izobraževalni program uspešno končali, bodo prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

Začetek usposabljanja: po zapolnitvi skupine.