



PRIDOBIVANJE
TEMELJNIH IN POKLICNIH

KOMPETENC

2018–2022

CENTER ZA PRIDOBIVANJE
KOMPETENC ZASAVJE

Projekt: CENTER ZA PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZASAVJE 2018–2022

Program: Neformalni izobraževalni programi za odrasle; sklop računalniško digitalno opismenjevanje (RDO)

Ime programa: Uporaba IKT pri delu v službi in doma – rešitev za hitrejše in učinkovitejše delo

Trajanje programa: 40 ur

Ciljna skupina: odrasli (zaposleni in brezposelni), ki so nižje izobraženi (vključno z ISCED 3, srednje splošno in strokovno izobraževanje) in manj usposobljeni odrasli na visokošolski ali univerzitetni izobrazbi, s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta. So manj kompetentni na področju digitalne pismenosti in želijo izboljšati znanje uporabe pisarniškega paketa Office (Word, Excel, PowerPoint) in aktualnih orodij, ki se uporabljajo za komunikacijo za delo na daljavo (uporaba videokonferenčnih sistemov za hitro organizacijo sestanka ali izobraževanja na daljavo).

Cilji programa:

- ponovitev osnov in nadgradnja znanja dela z urejevalnikom besedil Word (napredno, učinkoviteje in hitrejše oblikovanje dokumentov)
- ponovitev osnov in nadgradnja znanja dela z elektronskimi preglednicami Excel (napredni nivo)
- ponovitev osnov in nadgradnja znanja uporabe programa za izdelavo elektronskih predstavitev PowerPoint (hitro in enostavno do učinkovite in prepričljive predstavitve)
- uporaba spletnih platform za delo na daljavo (organiziranje sestankov in drugih oblik sodelovanja na daljavo prek spleta)

Vsebine programa:

WORD – TRIKI

- priprava in izpis dokumentov
- oblikovanje besedila, velikost in tip pisave, barve senčenja, poravnava in obrobe
- priprava za izpis, nastavitve robov, dodajanje besedila v glava in nogo, usmerjenost in velikost strani, nastavitve tiskanja
- oblikovanje odstavkov, tabulatorji, razmiki, zamiki, označevanje in oštevilčevanje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



ZASAVSKA
LJUDSKA
UNIVERZA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



- kopiranje oblik, prelomi strani, slogi, kazala, grafično oblikovanje mesečnih in letnih poročil
- tabele, oblikovanje, vstavljanje, slike in podobe
- izdelavo tipskih pisem in nalepk iz obstoječe baze podatkov, priprava glavnega dokumenta

EXCEL – NAJBOLJ UPORABNE FUNKCIJE

- priprava tabel in izpis tabel
- oblikovanje števil in datumov, oblikovanje besedila, velikost in tip pisave, barve polnila celic, poravnava in obrobe, obrobe celic
- priprava za izpis, nastavitve robov, dodajanje besedila v glavo in nogo, usmerjenost in velikost strani, nastavitve tiskanja
- aritmetične formule, sklici na celice, osnovne formule, relativni in absolutni sklic na celico
- datumske, matematične, statistične formule in funkcije
- izdelava in oblikovanje grafikonov (razvrstilni/naloženi grafikoni, stolpčni, črtni, tortni kombinirani grafikoni, naslov grafikona, opis osi, oznake podatkov, oblikovanje nizov v grafikonih ...)
- razvrščanje podatkov v tabelah (eno nivojsko in več nivojsko razvrščanje)
- pogojno oblikovanje in izdelava analiz, scenarijev (izbor najugodnejšega ponudnika)

POWERPOINT – osvežitev

- izdelava učinkovite predstavitev z uporabo infografike (predstavitev in nazorni prikaz ključnih informacij s pomočjo grafičnih elementov)

ORODJA ZA DELO NA DALJAVO

- Zoom
- Arnes VID

VSEBINE GLEDE NA POTREBE ZAPOSLENIH

- vsebine prilagojene predznanju, željam in potrebam udeležencev

Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom:

Udeleženci se bodo naučili uporabljati napredne funkcije računalniških programov Word, Excel, PowerPoint in spoznali orodja za delo na daljavo.

Organizacija izobraževanja:

Program bo potekal na Zasavski ljudski univerzi, pri konzorcijskih partnerjih in/ali v organizacijah, iz katerih bodo udeleženci programa.

Usposabljanje se bo izvajalo do 2-krat tedensko po največ 4 pedagoške ure predvidoma v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru z delodajalci deloma tudi v dopoldanskem času.

Število udeležencev v skupini: 13–15.



Listina: udeleženci, ki bodo izobraževalni program uspešno končali, bodo prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

Začetek usposabljanja: po zapolnitvi skupine.

Dejavnosti projekta Center za pridobivanje kompetenc Zasavje 2018–2022 sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, zato so programi za podjetja in udeležence **BREZPLAČNI**.